

Департамент культуры Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №7 от 14 мая 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директора ОГБПОУ «Костромской
областной колледж культуры»

Приказ №52 от 17 мая 2024 года



Воронцова Е.Н.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

51.02.03. Библиотековедение

(базовый уровень подготовки)

Квалификация выпускника:
Библиотекарь

Кострома 2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27 октября 2014 года.

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	
2.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ	
2. Общая характеристика образовательной программы	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область профессиональной деятельности	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	
3.3. Виды профессиональной деятельности	
4. Требования к результатам освоения ППССЗ	7
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания	
5. Структура образовательной программы	10
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики (практической подготовки), программа воспитания	
5.4. Программа практической подготовки	
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	11
6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА)	
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам	
7. Условия реализации образовательной программы	13
7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
7.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
7.4. Базы практической подготовки	
Приложения	16
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. Программы учебных дисциплин	
4. Программы профессиональных модулей	
5. Фонд оценочных средств	
6. Программа практической подготовки	
7. Программа воспитания	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовый уровень подготовки) реализуется в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и обязательных требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года (с изм. От 13 июля 2021г.).

ППССЗ регламентирует цель, конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, личностных результатов, приобретаемого практического опыта, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практической подготовки и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практической подготовки, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение (по видам) (базовый уровень подготовки);
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав Костромского областного колледжа культуры.

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекосведение

Цель ППССЗ

Целью разработки программы подготовки специалистов среднего звена является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекосведение.

Срок освоения ППССЗ специальности

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на заочной форме обучения составляет 143 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	94 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)	
Производственная практическая подготовка (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	14 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	143 нед.

Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить аттестат о среднем общем образовании.

Востребованность выпускников 51.02.03 Библиотекосведение

Выпускники специальности востребованы в учреждениях культуры, основного и дополнительного образования г.Костромы и Костромской области.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотекосведение подготовлен к освоению образовательных программ ВПО в ФГБОУ ВПО «Орловский институт культуры», Кировский филиал ФГОУ ВПО "Пермский государственный институт искусства и культуры", «Костромской государственный университет», другие ВУЗы.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

В реализации ППССЗ представители работодателя участвуют:

- в обсуждении и согласовании перечня дисциплин вариативного цикла и их содержания,
- в руководстве производственной практикой на базах практической подготовки,
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии,
- в работе в составе экзаменационной комиссии по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;

- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, ассамблеях, круглых столах, мастер-классах и др.

Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 51.02.03 Библиотковедение;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

- Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).
- Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).
- Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).
- Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

4. Требования к результатам освоения ППССЗ

4.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
Технологическая деятельность	ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
	ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
	ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

	ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
	ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
	ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
	ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
Культурно-досуговая деятельность	3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
	ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
	ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
	ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
	ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией
Информационная деятельность	ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
	ПК 4.2.	Использовать базы данных.
	ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В результате Библиотекарь должен добиться следующих личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом	ЛР 1

<p>сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам,</p>	<p>ЛР 5</p>

<p>праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном</p>	ЛР 11

творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом РФ	
Обладающий системой ценностей, формирующей чувство принадлежности и привязанности к Костромской области	ЛР 19
Проявляющий желание внести вклад в развитие региона	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 21
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 22
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные колледжем	
Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	ЛР 24
Креативно мыслящий, готовый к саморазвитию и самообразованию	ЛР 25
Проявляющий доброжелательность к окружающим ,	ЛР 26

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практической подготовки/учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практической подготовке);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практической подготовки;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, индивидуальные занятия и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей.

ППССЗ специальности 51.02.03 Библиотекведение предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П. (общепрофессиональных дисциплин - ОП; профессиональных модулей-ПМ.)

и разделов:

- учебная практика/практическая подготовка;
- производственная практика/практическая подготовка (по профилю специальности);
- производственная практика/практическая подготовка (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть цикла ЕН состоит из дисциплин «Математика и информатика», «Экологические основы природопользования».

Вариативная часть в количестве 931 часа максимальной нагрузки и 620 часов учебной нагрузки распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение часов обязательной части циклов и введение дисциплин, модулей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная практическая подготовка и

производственная практическая подготовка (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

Учебный план представлен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности: сессии, самостоятельная работа, учебная практика (практическая подготовка), производственная практика (практическая подготовка), каникулы, государственная итоговая аттестация.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики (практической подготовки), программа воспитания

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики (практической подготовки) разработаны и утверждены соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Рабочие программы практики (практической подготовки) представлены на бумажных носителях в Приложении 6.

Рабочая программа воспитания представлена на бумажном носителе в Приложении 7.

6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения знаний, основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 51.02.03 Библиотечное дело оценка результатов освоения ППССЗ включает текущую, промежуточную, государственную итоговую аттестации.

Данные виды контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ создан фонд оценочных средств, который является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин (Приложение 4).

Текущий контроль позволяет регулярно осуществлять проверку усвоения учебного материала. Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, тестирование, контрольные и самостоятельные работы, творческие показы и т.д. Формы и методы осуществления текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики дисциплины, модуля.

Промежуточный контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, сроки проведения определяются рабочим учебным планом, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. По итогам практической подготовки выставляется дифференцированный зачет.

Обучение по профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией по модулю.

6.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования на календарный год. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

6.3. Требования к выпускным квалификационным работам

По содержанию выпускная квалификационная работа может носить описательный (реферативный), практический, опытно-экспериментальный характер. Основой ВКР является разработка студентом конкретной темы и ее практическое осуществление с использованием собственных авторских идей, имеющих теоретическую, методическую аргументацию.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями ЦМК социальных и гуманитарных дисциплин по предложениям (заказам) библиотек или образовательных организаций (в отдельных случаях темы могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности их разработки), обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора колледжа.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с графиком проведения ГИА на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты - до 30 минут на одного студента

Процедура защиты:

- сообщение (доклад) студента по теме ВКР (с презентацией)- 10-15 минут
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступление рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальность обладает достаточной материальной базой для подготовки специалистов среднего звена:

- для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 16,22,24,25

Кроме того у студентов специальности есть возможность воспользоваться ресурсам сети Интернет в учебном кабинете № 216.

Аудитории для теоретических занятий оснащены мультимедийным оборудованием (персональный компьютер или ноутбук, мультимедийный проектор, экран).

Наличие средств телекоммуникаций (Internet, сайт образовательного учреждения, электронная почта):

- сайт колледжа: www.kokk.ru;
- E-mail: kokk@dkko.kostroma.gov.ru;

7.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 % общего числа преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе. До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО к квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение студентов, все преподаватели специальности 51.02.03 Библиотекведение получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, не реже 1 раза в три года.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В колледже имеется библиотека с компьютерными рабочими местами для студентов и преподавателей.

Обеспеченность основной учебной литературой по дисциплинам и модулям специальности находится в пределах норматива.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, справочники, рекламные проспекты, материалы Всероссийских и Международных выставок другие издания, которые находятся в библиотеке.

Колледж подключен к образовательной платформе «Юрайт», включающей в себя электронные версии книг ведущих издательств учебной литературы. Платформа обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого преподавателя и обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (что обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке). Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе:

- под активными формами проведения занятий понимается форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой студенты являются активными участниками и находятся на равных правах с преподавателем.

- интерактивные формы ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Видами активных и интерактивных форм обучения являются: творческие задания; анализ конкретных ситуаций (методических, исполнительских, творческих и т.д.); тренинги; лекция - электронная презентация; интерактивная лекция - изучение и закрепление нового материала (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-пресс-конференция, мини-лекция); коллоквиум; деловые и ролевые игры; дискуссия, групповая дискуссия, форум, диспут; круглые столы; кейс-метод (разбор конкретных ситуаций); метод проектов (разработка проекта); методика «Мозговой штурм»; семинар-беседа; метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп); мультимедиа-презентации; работа с документами; работа с научно-методическими материалами (учебные пособия, нотная литература, методические статьи, доклады, рефераты и т.д.); социальные проекты (участие в соревнованиях, олимпиадах, и т.п.); использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, мастер-классы и т.п.).

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В течение всего периода обучения студенты выполняют 27 домашних контрольных работ.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.4. Базы практической подготовки

Основными базами практической подготовки студентов являются ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека», ЦБС г.Кострома, муниципальный информационный центр, ЦГБ им. А.С. Пушкина, Центральная детско-юношеская библиотека ЦБС г.Костромы

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практической подготовки всеми студентами в соответствии с учебным планом

Приложение 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Костромской областной колледж культуры»
по специальности **51.02.03 Библиоковедение**
(базовая подготовка)

Квалификация: Библиотекарь

Форма обучения: заочная

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев на базе
среднего (полного) общего образования

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014 г., утвержденным Министерством юстиции (№ 34874 от 24.11.2014г);
- Приказа Министерства просвещения РФ № 390 от 11.09.2020 года «О практической подготовке обучающихся»
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Занятия начинаются и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Нормы учебной нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.3. Режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;
 - продолжительность урока 45 мин. (возможна группировка парами) с перерывом 10-15 мин
- 2.4. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Оценку общих компетенций, указанных в ФГОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю осуществляют на экзаменах и промежуточной аттестации по профессиональному модулю по каждому виду профессиональной деятельности

2.5. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период

2.6. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практическая подготовка.

Учебная практическая подготовка является ознакомительной. В ходе учебной практической подготовки студенты знакомятся с центральной библиотечной системой г.Костромы, муниципальным информационным центром, библиотеками г.Костромы, с технологиями, методами, приемами и средствами работы современного библиотекаря.

Производственная практическая подготовка проводится в ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека», ЦГБ им. А.С. Пушкина, Центральная детско-юношеская библиотека ЦБС г.Костромы на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного, профессионального циклов предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров.

Распределение часов практической подготовки по циклам ППССЗ:

ОГСЭ – 10%

ЕН – 30%

ОП – 60%

ПМ – 80%

2.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, разделу МДК или МДК;
- итоговая (классная) контрольная работа;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, разделу МДК, учебной и производственной практической подготовке;
- курсовой проект;
- промежуточная аттестация по профессиональному модулю.

Текущий контроль результатов освоения ППССЗ планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых, домашних и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм.

Выполнение курсовых проектов планируется по разделам модуля ПМ 01. «Технологическая деятельность».

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, устного опроса и определяется отметками:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» -удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям проводятся непосредственно после их завершения.

Выбор формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины. В день проведения экзамена не допускаются другие виды учебной деятельности.

2.9 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

3. Формирование вариативной части ППСЗ

На увеличение объема времени дисциплин обязательной части ППСЗ использовано 209 часов вариативной части из расчёта:

5 часов – на дисциплину ОГСЭ.02.История

80 часов – на дисциплину ОГСЭ.04. Физическая культура;

2 часа – на дисциплину ЕН.02.Экологические основы природопользования;

21 час – на дисциплину ОП.01.Отечественная литература;

34 часа – на дисциплину ОП.02.Зарубежная литература;

40 часов – на ПМ.01.Технологическая деятельность, МДК.01.01.Библиотечное дело;

14 часов – на ПМ.01.Технологическая деятельность, МДК.02.01.Библиографическое дело;

13 часов – на ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность, МДК.02.01.

Менеджмент библиотечного дела, Экономика и менеджмент библиотечного дела.

931 час вариативной части циклов ОПОП использовано на новые дисциплины и разделы профессиональных модулей из расчёта:

111 часа – на дисциплину ОГСЭ.05.Основы педагогики и психологии;

120 часов – на дисциплину ОП.05. История мировой и отечественной культуры;

110 часа – на дисциплину ОП.06. Документоведение;

81 часов – на дисциплину ОП.07. Литература для детей и юношества;

87 часов – ПМ.01.Технологическая деятельность, МДК.01.01.Библиотечное дело, Библиотечное краеведение;

185 часов – на ПМ.01.Технологическая деятельность МДК 01.03.Организация библиотечных фондов и каталогов» - Аналитико-синтетическая переработка информации;

48 часов на ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность, МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела, Финансовая грамотность;

108 часов – на ПМ.03.Культурно-досуговая деятельность, МДК.03.01.Организация досуговых мероприятий, Библиотечная работа с детьми;

72 часа – на ПМ.03.Организационно-управленческая деятельность, МДК.03.01.Организация досуговых мероприятий, Библиотечный дизайн;

57 часов – на ПМ 04.Информационная деятельность, МДК 04.01.Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Компьютерный дизайн

4. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.